

Werden Sie Mitgestalter*in für Kappeln's Zukunft



Stellenausschreibung der Stadt Kappeln

Die Stadt Kappeln erfährt zurzeit einen Strukturwandel mit starker Entwicklungsdynamik. Mit ihrer naturnahen Lage an Schlei und Ostseeküste bietet sie Einwohner*innen und zuziehenden Bürger*innen aus dem ganzen Bundesgebiet ein sehr hohes Maß an Lebensqualität.

Wir als Stadtverwaltung verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen und haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kappeln als attraktiven Lebens-, Arbeits- und Erholungsstandort zu etablieren und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Unsere ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kümmern sich freundlich und kompetent um die vielfältigen Belange, für die die Stadtverwaltung in der Stadt Kappeln und dem Amt Kappeln-Land mit seinen amtsangehörigen Gemeinden zuständig ist. Mit unseren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereichen bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und einen attraktiven, krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in für den Aufgabenbereich der öffentlichen Abwasserentsorgung Kappeln und Geschäftsführung der Abwasserentsorgung Kappeln GmbH (m/w/d)

zu besetzen.



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee

Ihr Aufgabengebiet:

- Begleitung von Bauvorhaben und Anlagenerneuerung
- Mitwirkung bei der abwassertechnischen Prüfung von Bauanträgen und Bebauungsplänen
- Abwassertechnische Abstimmung bei Erschließungsvorhaben
- Gebührenkalkulation zentrale Abwasserentsorgung Stadt Kappeln und Amt Kappeln-Land
- Satzungsrecht zentrale Abwasserbeseitigung Stadt Kappeln und Amt Kappeln-Land
- Widerspruchsbearbeitung zentrale Abwasserbeseitigung Stadt Kappeln und Amt Kappeln-Land
- Grundbuch- und Grundstücksangelegenheiten, Leitungsrechte
- Klärung von Rechtsfragen, Vertragsrecht
- Abstimmung mit Umlandgemeinden, die im Rahmen von Kooperationsverträgen in das Klärwerk einleiten
- Gerichtliche und außergerichtliche Vertretung der Abwasserentsorgung Kappeln GmbH
 - ✓ Planung, Steuerung und Überwachung der Geschäftsprozesse
 - ✓ Überwachung der Auftragsvergabe und Einhaltung des Wirtschaftsplans
 - ✓ Überwachung der Einhaltung von Rechtsvorgaben und individuellen Vertragspflichten
- Schnittstelle zwischen Stadtverwaltung, Politik und Abwasserentsorgung Kappeln GmbH
 - ✓ Berichtswesen
 - ✓ Zentraler Ansprechpartner für den Bereich „öffentliche Abwasserentsorgung“
 - ✓ Öffentlichkeitsarbeit und Steuerung von Beteiligungsverfahren
 - ✓ Erarbeitung und Abstimmung von Beschlussvorlagen
 - ✓ Überwachung der Einhaltung von Zielvorgaben

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten mit II. Angestelltenprüfung oder
- Die Befähigung für die 2. Laufbahngruppe, erstes Einstiegsamt oder
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom FH) in Betriebswirtschaft, (Wirtschafts-) Ingenieurwesen bzw. einen vergleichbaren Abschluss / eine vergleichbare Ausbildung



- Berufliche Erfahrungen im Bereich „Begleitung von Bauvorhaben und/oder Erneuerung von technischen Anlagen“ wären wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit
- Engagement und Organisationstalent
- Hohe soziale Kompetenz und Einfühlungsvermögen sowie Freude an der Arbeit mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Gute Gründe für Ihre Bewerbung:

- Flexible Arbeitszeit / Gleitzeit / Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Leistungsgerechte Bezahlung / Jahressonderzahlung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Fahrradleasing
- Neue berufliche Impulse und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Fortbildung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeiten in einem attraktiven Umfeld
- Ein engagiertes Team, das sich auf Sie freut

Wir freuen uns über engagierte Talente und erfahrene Fachkräfte, die uns unterstützen möchten. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen. Als Arbeitgeber fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 SHBesG.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Bendlin unter der Mail-Adresse ulrich.bendlin@stadt-kappeln.de gerne zur Verfügung.



Bewerbungen werden – bevorzugt online mit einem Anhang im pdf-Format –, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse), bis zum 26. Januar 2025 erbeten an den Bürgermeister der Stadt Kappeln unter der Mail-Adresse bewerbung@stadt-kappeln.de.

Es können nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Vor der Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Kappeln, den 11. Januar 2025

gez. Stoll

Bürgermeister



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee