

Werden Sie ^{1.} Mitgestalter*in für Kappeln's Zukunft



Stellenausschreibung der Stadt Kappeln

Die Stadt Kappeln erfährt zurzeit einen Strukturwandel mit starker Entwicklungsdynamik. Mit ihrer naturnahen Lage an Schlei und Ostseeküste bietet sie Einwohner*innen und zuziehenden Bürger*innen aus dem ganzen Bundesgebiet ein sehr hohes Maß an Lebensqualität.

Wir als Stadtverwaltung verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen und haben es uns zur Aufgabe gemacht, Kappeln als attraktiven Lebens-, Arbeits- und Erholungsstandort zu etablieren und kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Unsere ca. 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kümmern sich freundlich und kompetent um die vielfältigen Belange, für die die Stadtverwaltung in der Stadt Kappeln und dem Amt Kappeln-Land mit seinen amtsangehörigen Gemeinden zuständig ist.

Mit unseren vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereichen bieten wir Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und einen attraktiven, krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle der

Sachbearbeitung für Flüchtlings- und Obdachlosenwesen im Ordnungsamt (m/w/d)

zu besetzen.



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Flüchtlingswesen
 - Aufnahme zugewiesener Flüchtlinge
 - Anmietung und Verwaltung von Wohnraum
 - Ausstattung der Wohnung
 - Abrechnung der Kosten der Unterkunft
 - Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen
- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Obdachlosenwesen
 - Verwaltung der städtischen Obdachlosenunterkünfte
 - Einweisung von wohnungslosen Personen
 - Begleitung bei Zwangsräumungen

Sie verfügen über:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen

Gute Gründe für Ihre Bewerbung:

- Flexible Arbeitszeit / Gleitzeit / Möglichkeit zum anteiligen Homeoffice
- Leistungsgerechte Bezahlung / Jahressonderzahlung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Neue berufliche Impulse und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Fortbildung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Arbeiten in einem attraktiven Umfeld
- Ein engagiertes Team, das sich auf Sie freut



Wir freuen uns über engagierte Talente und erfahrene Fachkräfte, die uns unterstützen möchten. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen. Als Arbeitgeber fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 8 TVÖD.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Lorenzen **0 46 42 / 183 72** gerne zur Verfügung.

Bewerbungen werden – bevorzugt online mit einem Anhang im pdf-Format – bis zum 19. März 2023 erbeten an den Bürgermeister der Stadt Kappeln unter der Mail-Adresse bewerbung@stadt-kappeln.de

Vor der Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Kappeln, den 1. März 2023

gez. Stoll

Bürgermeister



Stadt Kappeln

Staatlich anerkannter Erholungsort an Schlei und Ostsee